



**BERKAS DAFTAR ULANG SISWA BARU  
SMAIT AL-ARABIYAH  
TAHUN AJARAN 2021-2022**

**No. Ujian :**

Nama Lengkap :

NISN :

<b>NO. URUT</b>	<b>BERKAS DAN PERSYARATAN</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>CEK (Panitia)</b>	<b>KETERANGAN (Panitia)</b>
1	Formulir Peserta Didik	1 rangkap		
2	Fotocopy Akte Kelahiran	3 lembar		
3	Fotocopy Kartu Keluarga	3 lembar		
4	Fotocopy KTP Orangtua	3 lembar		
5	Nomor Induk Siswa Nasional (Wajib)	3 lembar		
6	Pasphoto 3x4 (Untuk rapor)	4 lembar		
7	Fotocopy Rapor Sem\Tahun Terakhir	1 lembar		
8	Fotocopy ASKES\BPJS\Asuransi Kesehatan	1 lembar		
9	Biaya Pembangunan Rp. 6.000.000,-	1 lembar slip pembayaran		
10	Biaya Perlengkapan Siswa Rp. 7.000.000,-	1 lembar slip pembayaran		

Tanda Tangan Siswa/Wali

Aceh Besar

2021

Panitia PPDB SMAIT Al-Arabiyyah

( )

( )



SMAIT AL-ARABIYAH

مدرسة العربية الثانوية

SEKOLAH MENENGAH ATAS ISLAM TERPADU (SMAIT) AL-ARABIYAH

FORMULIR PENDAFTARAN SMAIT AL-ARABIYAH  
TAHUN AJARAN 2021-2022



NAMA : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAMA AYAH : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**JENDELA PERADABAN ISLAM**

NO. UJIAN 

--	--	--	--	--	--

## **KETERANGAN TENTANG DIRI PESERTA DIDIK**

1. Nama Peserta Didik (Lengkap) :
2. Nomor Induk Siswa :
3. Nomor Induk Siswa Nasional :
4. Tempat Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Status dalam Keluarga :
8. Anak ke :
9. Alamat Siswa :
10. Nomor Telepon Rumah/HP :
11. Sekolah Asal :
12. Diterima di Sekolah ini
  - a. Di kelas :
  - b. Pada tanggal :
13. Nama Orang Tua
  - a. Ayah
    - 1) Nama :
    - 2) Alamat :
    - 3) Pekerjaan Orang Tua :
    - 4) Nomor Telepon Rumah/HP :
  - b. Ibu
    - 1) Nama :
    - 2) Alamat :
    - 3) Pekerjaan Orang Tua :
    - 4) Nomor Telepon Rumah/HP :
  - c. Wali
    - 1) Nama :
    - 2) Alamat :
    - 3) Pekerjaan Orang Tua :
    - 4) Nomor Telepon Rumah/HP :

# FORMULIR PESERTA DIDIK SMAIT AL-ARABIYAH

F-PD

Tanggal:  /  /

## DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :   
:   
Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin  Laki-laki  Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :   
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :   
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.  
Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :   
Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir :  /  /   
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :   
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan :  01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME 99) Lainnya  
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penganut kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan :  Indonesia (WNI)  Asing (WNA) : Nama Negara   
Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus :  01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras (E) 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N) 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)  
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :   
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggisan, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT :  Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW :  Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :   
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Campak
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :   
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 17 Kecamatan :   
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :   
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :   
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :   
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal :  01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan  
Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi :  01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya  
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 23 Anak keberapa :   
Nomor KPS atau PKH yang masih berlaku jika sebelumnya dipilih sebagai penerima KPS/PKH

- 24 Apakah punya KIP :  Ya  Tidak  
Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.
- 25 Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima KIP :  Ya  Tidak  
Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik
- 26 Alasan menolak PIP :  01) Dilarang pmda karena menerima bantuan serupa  
 02) Menolak  03) Sudah mampu  
Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

#### DATA AYAH KANDUNG

- 27 Nama ayah Kandung :   
Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 28 NIK Ayah :   
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 29 Tahun Lahir :   
Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 30 Pendidikan :  01) Tidak sekolah  02) Putus SD  03) SD Sederajat  04) SMP Sederajat  05) SMA Sederajat  06) D1  07) D2  08) D3  09) D4/S1  
 10) S2  11) S3  
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 31 Pekerjaan :  01) Tidak bekerja  02) Nelayan  03) Petani  04) Peternak  05) PNS/TNI/POLRI  06) Karyawan Swasta  07) Pedagang Kecil  08) Pedagang Besar  
 09) Wiraswasta  10) Wirasaha  11) Buruh  12) Pensiunan  
Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 32 Penghasilan bulanan :  01) < Rp. 500.000  02) Rp. 500.000-Rp.999.999  03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999  04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999  
 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000  06) > Rp.20.000.000  07) Tidak Berpenghasilan
- 33 Bekebutuhan Khusus :  01) Tidak  02) Netra (A)  03) Rungu (B)  04) Grahita ringan (C)  05) Grahita Sedang (C1)  06) Daksa Ringan (D)  07) Daksa Sedang (D1)  08) Laras (E)  
 09) Wicara (F)  10) Tuna ganda (G)  11) Hiper aktif (H)  12) Cerdas Istimewa (i)  13) Bakat Istimewa (J)  14) Kesulitan Belajar (K)  15) Narkoba (N)  
 16) Indigo (O)  17) Down Syndrome (P)  18) Autis (Q)  
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

#### DATA IBU KANDUNG

- 34 Nama Ibu Kandung :   
Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 35 NIK Ibu :   
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
- 36 Tahun Lahir :   
Tahun lahir ibu kandung peserta didik
- 37 Pendidikan :  01) Tidak sekolah  02) Putus SD  03) SD Sederajat  04) SMP Sederajat  05) SMA Sederajat  06) D1  07) D2  08) D3  09) D4/S1  
 10) S2  11) S3  
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 38 Pekerjaan :  01) Tidak bekerja  02) Nelayan  03) Petani  04) Peternak  05) PNS/TNI/POLRI  06) Karyawan Swasta  07) Pedagang Kecil  08) Pedagang Besar  
 09) Wiraswasta  10) Wirasaha  11) Buruh  12) Pensiunan  
Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 39 Penghasilan bulanan :  01) < Rp. 500.000  02) Rp. 500.000-Rp.999.999  03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999  04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999  
 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000  06) > Rp.20.000.000  07) Tidak Berpenghasilan
- 40 Bekebutuhan Khusus :  01) Tidak  02) Netra (A)  03) Rungu (B)  04) Grahita ringan (C)  05) Grahita Sedang (C1)  06) Daksa Ringan (D)  07) Daksa Sedang (D1)  08) Laras (E)  
 09) Wicara (F)  10) Tuna ganda (G)  11) Hiper aktif (H)  12) Cerdas Istimewa (i)  13) Bakat Istimewa (J)  14) Kesulitan Belajar (K)  15) Narkoba (N)  
 16) Indigo (O)  17) Down Syndrome (P)  18) Autis (Q)  
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

#### DATA WALI

- 41 Nama Wali :   
Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 42 NIK Wali :   
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
- 43 Tahun Lahir :   
Tahun lahir wali peserta didik
- 44 Pendidikan :  01) Tidak sekolah  02) Putus SD  03) SD Sederajat  04) SMP Sederajat  05) SMA Sederajat  06) D1  07) D2  08) D3  09) D4/S1  
 10) S2  11) S3  
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 45 Pekerjaan :  01) Tidak bekerja  02) Nelayan  03) Petani  04) Peternak  05) PNS/TNI/POLRI  06) Karyawan Swasta  07) Pedagang Kecil  08) Pedagang Besar  
 09) Wiraswasta  10) Wirasaha  11) Buruh  12) Pensiunan  
Pekerjaan utama wali peserta didik.
- 46 Penghasilan bulanan :  01) < Rp. 500.000  02) Rp. 500.000-Rp.999.999  03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999  04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999  
 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000  06) > Rp.20.000.000  07) Tidak Berpenghasilan  
Rentang penghasilan wali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

#### KONTAK

- 55 Nomor telepon Rumah :

56 Nomor HP

Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca

57 Email

Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

## DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

### DATA PRIODIK

- 1 Tinggi Badan :  cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 2 Berat Badan :  Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 3 Lingkar Kepala :  cm
- 4 Jarak tempat tinggal ke sekolah :  Kuran dari 1 km  lebih dari 1 km Jarak rumah peserta didik ke sekolah, kurang dari 1 km atau lebih dari 1 km.
- 5 Sebutkan (diam kilometer) :  km  
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 6 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mnt) :  jam  Menit  
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 7 Jumlah Saudara Kandung :   
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

### PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah	2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten	4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional				
3	4) Lain-lain		6) Internasional				

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP.  
Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.  
Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik  
Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkulu.  
Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.  
Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

## BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik  
Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan  
Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik  
Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

## KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

Jenis Kesejahteraan :  01) PKH  02) PIP  03) Kartu Perlindungan Sosial  04) Kartu Keluarga Sejahtera  05) Kartu Kesehatan

No. Kartu :

Nama di kartu :

## REGISTRASI PESERTA DIDIK

1 Kompetensi Keahlian :   
kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).

2 Jenis Pendaftaran :  01) Siswa Baru  02) Pindahan  03) Kembali Bersekolah  
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini.

3 NIS/Nomor Induk PD :   
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk

4 Tanggal Masuk Sekolah :  /  /   
Tanggal pertama kali peserta didik diterima di sekolah ini. Jika siswa baru, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat peserta didik masuk. Jika siswa mutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya peserta didik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor

5 Sekolah Asal :   
Nama sekolah peserta didik sebelumnya. Untuk peserta didik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi peserta didik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.

6 Nomor Peserta UN SMP/MTs :   
\* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP  
Nomor peserta ujian saat peserta didik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah x-xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.

7 No. Seri Ijazah SMP/MTs :  Diisi 16 Digit yang tertera di Ijazah SD - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK  
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya

8 No. SKHUN SMP/MTs :  Diisi 16 Digit yang tertera di SKHU SD - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SMA/SMK  
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

### Petunjuk Pengisian

Format Baku  
**2-12-02-01-001-002-7**

Keterangan :

- 2 : Kode jenjang
- 12 : kode tahun ujian
- 02 : kode provinsi
- 01 : kode rayon
- 001 : kode sekolah
- 002 : kode peserta
- 7 : cek kode peserta

untuk Peserta Didik WNA diisi dengan keterangan "Luar Negeri"

**PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)**

- 1 Keluar Karena :  **01) Mutasi**      **03) Mengundurkan Diri**      **05) Wafat**  
**02) Dikeluarkan**      **04) Putus Sekolah**      **06) Hilang**

Alasan utama peserta didik keluar dari sekolah. Pilih Lulus apabila peserta didik telah lulus dari sekolah, pilih Mengundurkan diri apabila peserta didik keluar sekolah karena mengundurkan diri dengan catatan (dibuktikan adanya surat pengunduran diri), pilih Putus sekolah apabila peserta didik meninggalkan sekolah tanpa keterangan yang jelas

- 2 Tanggal Keluar :  /  /   
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

- 3 Alasan :

Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - 2020  
Wali Kelas

..... - 2020  
Orang Tua / Wali Siswa

Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....